

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ КАРПАТСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО КОНТРОЛЮ

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма «Право»

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 1 від 25 серпня 2025  
р.

м. Івано-Франківськ – 2025

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Правові засади публічного контролю
<b>Викладач (-і)</b>	Петровська Ірина Ігорівна
<b>Контактний телефон викладача</b>	+380342596134
<b>E-mail викладача</b>	<a href="mailto:ir_na.petrovska@cnu.edu.ua">ir_na.petrovska@cnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	очний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.cnu.edu.ua/">https://d-learn.cnu.edu.ua/</a> лінк на приєднання: <a href="https://d-learn.cnu.edu.ua/course/subscription/through/ur/349142b914328d70cf80">https://d-learn.cnu.edu.ua/course/subscription/through/ur/349142b914328d70cf80</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді (навпроти 410 ауд. Корпус на вул. Шевченка 44А м. Івано-Франківськ) та сайті кафедри <a href="https://kkmtap.cnu.edu.ua/rozklad-zaniat/">https://kkmtap.cnu.edu.ua/rozklad-zaniat/</a> Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту індивідуальних завдань.
<b>2. Анотація навчальної дисципліни</b>	
<p>Предметом вивчення нормативної навчальної дисципліни «Правові засади публічного контролю» є правові норми, які охоплюють різноманітні види публічного контролю (державного, муніципального, громадського), їх правове регулювання та процедуру здійснення.</p> <p>Дисципліна «Правові засади публічного контролю» має велике значення для підготовки фахівців з юридичних спеціальностей, оскільки надає необхідні правові знання, без яких неможливе повноцінне засвоєння багатьох засад публічно-правової діяльності, в тому числі й тих, що мають пріоритетне значення у підготовці фахівців публічно-правової спеціалізації. Зокрема, це знання у сфері державного контролю, муніципального контролю, фінансового контролю (його підвидів: валютного, бюджетного, банківського, податкового), державного інспектування та аудиту. Тому дуже важливо допомогти студентам-правникам систематизувати основні загальнотеоретичні правові знання та положення нормативно-правових актів.</p> <p>Публічний контроль має важливе значення для забезпечення належного адміністрування. Він виступає одним з ефективних механізмів активної участі громадськості у формуванні та розвитку правової держави.</p>	

Завдяки публічному контролю за діяльністю органів державної влади оптимізується вплив громадськості на соціально – політичні та економічні процеси, прискорюються формування громадянського суспільства й утвердження принципів правової держави. Одним із елементів правової держави, основні засади побудови якої закладені в Конституції України, виступає державний контроль, складовою частиною якого є фінансовий контроль.

Якісні перетворення, які відбуваються в Україні, та здійснення управління всіма сферами життєдіяльності українського суспільства в умовах війни, потребують значних фінансових ресурсів, що забезпечать повне і своєчасне виконання завдань і функцій держави. Повнота та своєчасність надходження коштів до державних фондів, дотримання діючого законодавства під час їх розподілу та використання залежать від організації і здійснення фінансового контролю як виду публічного.

Сучасна публічна діяльність регулюється великою кількістю нормативно-правових актів, які відображають політичні, правові та економічні процеси, що супроводжують становлення правової держави з ринковою економікою, а також адаптацію національного законодавства до міжнародних норм та стандартів.

### **3. Мета та цілі навчальної дисципліни**

Метою навчальної дисципліни є здобуття знань, умінь щодо правового регулювання публічного контролю, навичок практичної діяльності в сфері публічної контрольної діяльності.

Виклад навчальної дисципліни «Правові засади публічного контролю» також дасть можливість студентам ознайомитись з основними напрямками публічно-правової політики держави та забезпечить формування «правової обізнаності» у контрольній діяльності при здійсненні публічної служби.

Основними цілями вивчення дисципліни є оволодіння навичками та вміннями аналізувати публічне законодавство; ознайомлення з контрольним провадженням, видами контролю; розвиток здатності кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, вміння реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності; оволодіння вміннями шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних ресурсів; розвиток навичок сумлінного виконання професійних обов'язків, діяти відповідно до етичних мотивів; здатність студентів забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків тощо.

### **4. Програмні компетентності та результати навчання**

Загальні компетентності:

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Фахові компетентності:

Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.

Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.

Програмні результати навчання:

Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності

**5. Організація навчання**

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
<b>1</b>	<b>081 Право</b>	1	вибірковий

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість годин		
	лекції	практичні заняття	самостійна робота
ТЕМА 1. Поняття та зміст публічного контролю	2	2	5
ТЕМА 2. Адміністративна процедура та контрольне провадження	2	2	5
ТЕМА 3. Контроль в системі публічної служби	2	2	5

ТЕМА 4. Публічний контроль щодо запобігання корупції в Україні	2	2	10
ТЕМА 5. Основні засади здійснення публічного фінансового контролю в Україні	2	2	5
ТЕМА 6. Суб'єкти публічного фінансового контролю.		2	5
ТЕМА 7. Адміністративно-правові засади податкового, банківського, бюджетного та валютного контролю в Україні		2	10
ТЕМА 8. Аудиторська діяльність як специфічний вид публічного фінансового контролю		2	5
ТЕМА 9. Моніторингова діяльність як специфічний вид публічного контролю	2	2	10
ЗАГ.:	12	18	60

#### **6. Система оцінювання навчальної дисципліни**

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Визначається Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, введеним в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309. <a href="https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf">https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</a> , а також Методичними рекомендаціями до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у навчально-науковому юридичному інституті (далі - МРПОУ), затвердженими Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол №13 від 27 червня 2024 року) <a href="https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-pro-poriadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf">https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-pro-poriadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf</a></p> <p>Форми оцінювання: оцінювання усних та письмових відповідей здобувачів через поточний роль на семінарському (практичному) занятті; при контролі самостійної роботи, виконанні індивідуальних завдань, а також підсумковому контролю.</p>
---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Вимоги до письмових робіт	<p>Передбачається виконання 1 письмової модульної контрольної роботи (абз.2 пп. 3.1.3.1 МРПОУ). Робота виконується на останньому семінарському занятті та охоплює всі змістові модулі. Зміст питань, форма та структура завдань визначається викладачами, що проводять семінарські заняття за погодженням з керівником навчальної дисципліни та затверджується на засіданні відповідної кафедри (пп. 3.1.3.2 МРПОУ).</p> <p>На письмову модульну контрольну роботу виноситься тестові завдання, що завантажені на платформу дистанційного навчання</p> <p>Максимальна кількість балів за письмову роботу – 50 (пп. 2.6.1 МРПОУ).</p>
Семінарські заняття	<p>Завдання для семінарських занять визначені у методичних вказівках, що розміщені на сайті кафедри, а також в системі дистанційного навчання. Максимальна кількість балів за семінарські заняття – 45 (пп. 2.6.1–2.6.2 МРПОУ).</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Студенту виставляється залік за умови виконання всіх видів робіт, передбачених навчальною програмою. Наявність хоча б одного пропущеного і невідпрацьованого семінарського заняття є підставою для не виставлення заліку (пп. 3.2.2 МРПОУ).</p>
Підсумковий контроль	<p>Залік. Підсумковий бал складається з суми підсумкового балу за семінарські заняття (максимально 45 балів), балу за підсумкову модульну контрольну роботу (максимально 50 балів) та балу за самостійну роботу (максимально 5 балів, пп. 2.6.3 МРПОУ). Бал за індивідуальну роботу та/або участь у науковій роботі (максимально 10 балів) є додатковим балом, який додається до підсумкового семестрового балу (пп. 2.6.1 МРПОУ). Підсумковий бал становить максимум 100 балів (пп. 2.6.1–2.6.3 МРПОУ).</p>
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Письмові роботи:</u></p> <p>Зміст питань, форма та структура завдань та інструкції щодо виконання обов'язкових (письмової модульної контрольної роботи) та додаткових (письмових завдань за питаннями самостійного опрацювання, письмових експрес-опитувань тощо) письмових робіт визначаються викладачем, що проводить семінарські заняття, за погодженням з викладачем, що проводить лекційні заняття (Розділ 3 МРПОУ). За бажанням (для отримання додаткових балів) студенти можуть виконувати індивідуальні завдання (пп. 3.1.4.1-3.1.4.3 МРПОУ). Види, інструкції щодо виконання індивідуальних завдань знаходяться на кафедрі та на сайті кафедри. Навики роботи із науковою літературою, вміння аналізувати знайдені</p>	

матеріали, робити висновки та узагальнення студенти реалізують шляхом написання індивідуальних робіт у формі реферату або характеристики нормативно-правового акту.

Реферат оформляється обсягом від 10 до 12 сторінок. Зазначаються структурні частини: вступ, план, основний текст (зміст питань), висновки, список використаних джерел. Реферати пишуть на основі обраних з переліку тем індивідуальних завдань, які оновлюються щороку та розміщені на кафедрі і кафедральному сайті.

Характеристика нормативно-правового акту полягає в описі даного документу: дати прийняття, набрання чинності; характеристика структури; розкриття його змісту.

#### Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, визначених Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>, усвідомлюючи наслідки порушення.

Реагування на порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до встановлених процедур [https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/05/pr.01.1.1-08\\_2024-protsedura\\_8\\_universytet.pdf](https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/05/pr.01.1.1-08_2024-protsedura_8_universytet.pdf).

#### Відвідування занять:

Очікується, що всі студенти відвідають лекції і семінарські заняття. Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття (абз. 1. п. 3.1.2 МРПОУ). За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (абз. 2. п. 3.1.2 МРПОУ).

#### Неформальна освіта:

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника [https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33\\_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf](https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf)

### **8. Рекомендована література**

1. Чорний О.О. Формування сучасного механізму контролю в публічному управлінні: розробка загальної концепції дослідження. Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права. Випуск 3, 2023. С. 211-215. URL: <https://chasopys->

[ppp.dp.ua/index.php/chasopys/article/view/451/405](http://ppp.dp.ua/index.php/chasopys/article/view/451/405) (дата звернення 27.08.2023)

2. Наукові матеріали про публічний контроль google academy. URL: [https://scholar.google.com.ua/scholar?as\\_ylo=2024&q=%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9+%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C&hl=uk&as\\_sdt=0,5&as\\_vis=1](https://scholar.google.com.ua/scholar?as_ylo=2024&q=%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9+%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C&hl=uk&as_sdt=0,5&as_vis=1)

3. Петровська І.І. До питання адміністративно-правового змісту поняття публічний контроль. *Актуальні проблеми вдосконалення чинного законодавства України*. 2018. Вип.46. С.35-44. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/handle/123456789/8416> (дата звернення 27.08.2023)

4. Пасічник О.М. Напрями розвитку механізмів публічного контролю в умовах трансформації державної влади в Україні. *Вісник Національного університету цивільного захисту України* : зб. наук. пр. X. : Вид-во НУЦЗУ, 2023. Вип. 1 (18 (Серія "Державне управління")). С. 45-51. URL: [http://repositsc.nuczu.edu.ua/bitstream/123456789/17810/1/Zb%D1%96rnik%20NUCZU\\_2023\\_1\\_18.pdf#page=45](http://repositsc.nuczu.edu.ua/bitstream/123456789/17810/1/Zb%D1%96rnik%20NUCZU_2023_1_18.pdf#page=45) (дата звернення 27.08.2023)

5. Адміністративне право України : підручник / В. В. Середя, О. Л. Хитра, Ю. С. Назар, Д. І. Йосифович, Я. М. Когут та ін. ; за заг. ред. Ю. С. Назара. Львів : ЛьвДУВС, 2021. 680 с. URL: [https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/4364/1/AdminPravo\\_28-03-2022.pdf](https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/4364/1/AdminPravo_28-03-2022.pdf) (дата звернення 27.08.2023)

6. О. Г. Стрельченко, І. Г. Бухтіярова, О. А. Бухтіяров. Доктринальна характеристика суб'єктів публічної адміністрації: сучасний вимір у рамках європеїзації суспільства. *Правова позиція*, № 2 (35), 2022. С. 22-26. URL: <https://legalposition.umsf.in.ua/archive/2022/2/4.pdf> (дата звернення 27.08.2023)

7. Петровська І. І. Правові засади парламентського бюджетного контролю. *Актуальні проблеми вдосконалення чинного законодавства України*. 2017. Вип.45. С. 96-106. URL: <http://lib.pu.if.ua:8080/handle/123456789/8381> (дата звернення 27.08.2024)

8. Перелік (схема координації, каталог) діючих центральних органів виконавчої влади України:

- Постанова Кабінету Міністрів України «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-%D0%BF#n38>
- Сайт КМУ. URL: <https://www.kmu.gov.ua/catalog>

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних розробках:

1. Петровська І. І. Правові засади публічного контролю: методичні вказівки для самостійної роботи здобувачів-магістрів денної форми навчання. Івано-Франківськ : ПНУ. URL: <https://kkmtap.pnu.edu.ua/dlia-samostijnoi-denna-3/>

2. . Петровська І.І. Правові засади публічного контролю: методичні вказівки для практичних занять здобувачів-магістрів денної форми навчання. Івано-Франківськ: Навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.  
URL: <https://kkmtap.pnu.edu.ua/dlia-seminarskykh-denna/>

Викладач

Ірина ПЕТРОВСЬКА,  
доцент кафедри конституційного,  
міжнародного та адміністративного права  
навчально-наукового юридичного інституту