

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ КАРПАТСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ  
СТЕФАНИКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ПРАВО МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-наукова програма Міжнародне та європейське право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні  
кафедри Протокол №1 від 25  
2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Право міжнародних організацій
<b>Викладач (-і)</b>	Бурлак Оксана Василівна
<b>Контактний телефон викладача</b>	+38 (0342) 596134
<b>Е-mail викладача</b>	<a href="mailto:oksana.burlak@cnu.edu.ua">oksana.burlak@cnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://test-d-learn.nu.edu.ua/">https://test-d-learn.nu.edu.ua/</a> <a href="https://test-d-learn.nu.edu.ua/course/subscription/through/url/27ea0c0a00408002c9ee">https://test-d-learn.nu.edu.ua/course/subscription/through/url/27ea0c0a00408002c9ee</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри <a href="https://kkmtap.nu.edu.ua/графіки/">https://kkmtap.nu.edu.ua/графіки/</a> Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту курсових робіт, індивідуальних науково-дослідних завдань.
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Викладання навчальної дисципліни «Право міжнародних організацій» спрямоване на розкриття теоретичних і практичних аспектів сучасного права міжнародних організацій. Розкривається як загальна характеристика системи сучасних міжнародних організацій, зокрема історія їхнього виникнення, поняття, ознаки та особливості їх міжнародної правосуб'єктності, так і правовий статус, інституційна структура та основні напрямки діяльності універсальних та регіональних міжнародних організацій, членом яких є Україна. Окрема увага приділяється правовим аспектам співробітництва України з цими організаціями.</p> <p>Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти у результаті вивчення дисципліни повинні:</p> <p><u>знати:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- історію створення міжнародних організацій;</li> <li>- поняття та джерела галузі;</li> <li>- поняття Міжнародної організації та її основні ознаки;</li> <li>- специфіку правосуб'єктності міжнародних організацій;</li> <li>- класифікацію міжнародних організацій;</li> <li>- порядок створення міжнародних організацій;</li> </ul>	

- процедуру прийняття рішень органами міжнародних організацій та юридичну силу їх актів;
- правовий статус, основні напрямки та принципи діяльності універсальних міжнародних організацій (ООН), їх інституційну структуру та питання членства;
- правовий статус, основні напрямки та принципи діяльності регіональних міжнародних організацій (Ради Європи, Європейського союзу), їх інституційну структуру та питання членства;
- діяльність міжнародних організацій в окремих сферах співробітництва держав (економічній (СОТ), валютно-фінансовій (МВФ, Група Світового банку, Європейський банк реконструкції та розвитку) та військово-політичній (НАТО, ОБСЄ)

вміти:

- розкривати теоретичні положення права міжнародних організацій, систематизувати та аналізувати їх;
- використовувати раціональні методи пошуку, відбору та використання інформації;
- орієнтуватися в системі правових джерел, аналізувати положення права міжнародних організацій;
- визначати і оцінювати захист прав людини як один із ключових факторів існування міжнародних організацій;
- надавати вмотивовані рекомендації щодо належного застосування норм міжнародно-правових актів, прийнятих під егідою міжнародної організації;
- пропонувати вмотивовані пропозиції щодо приєднання України до тих чи інших міжнародно-правових актів, прийнятих в рамках міжнародних організацій;
- вміти складати проекти правових актів та міжнародних договорів і пов'язаної внутрішньої та міжнародної документації (законів про ратифікацію, застережень тощо).

### **3. Мета та цілі навчальної дисципліни**

Метою дисципліни є формування у студентів комплексного підходу до вивчення сутності міжнародних організацій, як особливих суб'єктів міжнародного права, їх структури, функцій та напрямків діяльності, їхньої ролі в системі сучасного міжнародного правопорядку; ознайомлення з найбільш важливими проблемами теоретичного та практичного характеру права міжнародних організацій для використання здобутих знань та вмінь у подальшій професійній діяльності.

Основними завданнями вивчення студентами дисципліни «Право міжнародних організацій» є засвоєння ними знань щодо:

- правової природи міжнародних організацій;

- особливостей діяльності Організація Об'єднаних Націй;
- співробітництва держав в рамках Європейського Союзу;
- правової природи та напрямків діяльності Ради Європи;
- функціонування міжнародних організацій в економічній та валютно-кредитній сфері;
- діяльності міжнародних організацій у сфері безпеки.

#### **4. Програмні компетентності та результати навчання**

##### Програмні компетентності:

ІК: здатні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

ЗК1: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК2: здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК3: знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

ЗК6: навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

СК1: здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК2: знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів;

СК3: повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи;

СК5: здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права;

СК6: знання і розуміння основ права Європейського Союзу;

СК8: знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;

СК12: здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції;

СК13: здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;

СК14: здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;

СК15: здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування;

СК16: здатність до логічного, критичного та системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання:

1. проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;
2. формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми;
3. давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю;
4. використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин;
5. доносити до респондента матеріал з певних проблематики доступно і зрозуміло;
6. вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;
7. демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права;
8. пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів;
9. готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях;
10. надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

**5. Організація навчання**

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	10
семінарські заняття / практичні / лабораторні	4
самостійна робота	76

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
2	081 Право	3	вибірковий

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб.
Тема №1. Правова природа міжнародних організацій	2	-	12
Тема №2. Організація Об'єднаних Націй	2	-	12
Тема №3. Європейський Союз	-	-	20
Тема №4. Рада Європи	2	2	10
Тема №5. Міжнародні організації в економічній та валютно-кредитній сфері	2	-	12

Тема №6. Міжнародні організації у сфері безпеки	2	2	10
ЗАГ.:	10	4	76
<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Загальна система оцінювання навчальної є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.4 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, зі змінами – <i>текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту</i></p> <p><a href="https://law.pnu.edu.ua/%d0%bd%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d1%96-%d1%82%d0%b0-%d0%bb%d0%be%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%96-%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8/">https://law.pnu.edu.ua/%d0%bd%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d1%96-%d1%82%d0%b0-%d0%bb%d0%be%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%96-%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8/</a></p>		
Вимоги до письмових робіт	<p>Планується виконання студентами декількох видів письмових робіт: самостійних робіт під час практичних занять, письмових тестових завдань за темами, винесеними на самостійне опрацювання (перелік міститься в Методичних вказівках і завданнях для підготовки до семінарських (практичних) занять), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань, курсових робіт (за вибором студента)</p> <p>Письмові роботи можуть виконуватись:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- під час практичних занять (оцінка виставляється у графу практичного заняття),</li> <li>- написання курсової роботи чи дипломної роботи (вимоги уніфіковані та розміщені на сайті інституту <a href="https://law.pnu.edu.ua/%d0%bd%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d1%96-%d1%82%d0%b0-%d0%bb%d0%be%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%96-%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8/">https://law.pnu.edu.ua/%d0%bd%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d1%96-%d1%82%d0%b0-%d0%bb%d0%be%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%96-%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8/</a>)</li> </ul>		
Семінарські заняття	<p>Оцінюються у за 4-рівневою шкалою (від 2 до 5). Детальніше оцінювання описано у Положенні про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту</p> <p><a href="https://law.pnu.edu.ua/%d0%bd%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d1%96-%d1%82%d0%b0-%d0%bb%d0%be%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%96-%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8/">https://law.pnu.edu.ua/%d0%bd%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d1%96-%d1%82%d0%b0-%d0%bb%d0%be%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%96-%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8/</a></p>		

	<a href="#">%d1%82%d0%b0-%d0%bb%d0%be%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%96-%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8/</a>
Умови допуску до підсумкового контролю	Відсутність пропусків занять, наявність оцінок за практичні заняття
Підсумковий контроль	<p>Форма контролю: залік, який виставляється на останньому практичному занятті та оцінюється за 100 бальною шкалою.</p> <p>Форма здачі: письмова – за умов стаціонарного навчання тестові завдання – за умов дистанційного навчання.</p> <p>Структура білета: При письмовій формі - за кожне завдання виставляється відповідна кількість балів, яка зазначена в білеті, якщо відповідь на питання неповна – проставляється відповідна частина балів із зазначеної.</p> <p>При тестовому контролі знань в системі дистанційного навчання правильна відповідь на тестове завдання передбачає відповідні бали, які зараховуються студенту автоматично.</p>

### **7. Політика навчальної дисципліни**

Письмові роботи: очікується, що при написанні письмових робіт студенти мають проявити творче та аналітичне мислення, вміння аналізу суспільних процесів в контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання, вміння проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел із відповідними посиланнями на використані джерела для запобігання плагіату.

Академічна доброчесність: очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

#### Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Загалом, всі студенти мають відвідувати лекції і практичні заняття курсу.

Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного

університету імені Василя Стефаника <https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/>).

## 8. Рекомендована література

1. Міжнародне публічне право: підручник у 2 т./ за заг. ред. В.В. Мицика. 2-ге вид. змін. Харків: Право, 2020. Т1. Основи теорії. 416 с.
2. Сироїд Т. Л. Міжнародне публічне право : підручник. Одеса : Фенікс, 2018. 744 с.
3. Тимченко Л.Д. Кононенко В.П. Міжнародне право: підручник. Київ: Знання, 2012. 613 с.
4. Мокій А. І., Яхно Т. П., Бабець І. Г. Міжнародні організації. Навч. посіб. Київ.: Центр учбової літератури, 2011. 280 с.
5. Вступ до права Європейського Союзу : підручник : у 2 т., 2-ге вид., доповнене і виправлене / за заг. ред. В. І. Муравйова. Київ-Одеса : Фенікс, 2021. Т.1.457 с.
6. Захист прав людини. Рішення Європейського суду з прав людини у сфері кримінального судочинства : зб. судової практики. Київ: Юрінком Інтер, 2014.761 с.
7. Ковалів М. В., Тимчишин Т. М., Ніканорова О. В. Основи права Європейського Союзу: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2020. 212 с.
8. Енциклопедія міжнародного права: у 3. Т./ редкол. Ю.С. Шемшученко, В.Н. Денисов та ін. Київ: Академперіодика, 2019.

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних розробках.

Викладач:

**Оксана БУРЛАК**

доцент кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права  
навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного  
університету імені Василя Стефаника