

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра конституційного, міжнародного та
адміністративного права

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРАВО МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри
конституційного, міжнародного та
адміністративного права
Протокол № 1 від 25.08.2025

м. Івано-Франківськ - 2025

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Право міжнародних організацій
Викладач (-і)	Бурлак Оксана Василівна
Контактний телефон викладача	+38 (0342) 596134
Е-mail викладача	oksana.burlak@cnu.edu.ua
Формат дисципліни	очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.cnu.edu.ua/
Консультації	<p>Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://kkmtap.cnu.edu.ua/графіки/</p> <p>Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту курсових робіт, індивідуальних науково-дослідних завдань.</p>
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Викладання навчальної дисципліни «Право міжнародних організацій» спрямоване на розкриття теоретичних і практичних аспектів сучасного права міжнародних організацій. Розкривається як загальна характеристика системи сучасних міжнародних організацій, зокрема історія їхнього виникнення, поняття, ознаки та особливості їх міжнародної правосуб'єктності, так і правовий статус, інституційна структура та основні напрямки діяльності універсальних та регіональних міжнародних організацій, членом яких є Україна. Окрема увага приділяється правовим аспектам співробітництва України з цими організаціями.</p> <p>Навчальна дисципліна зорієнтована на засвоєння здобувачами освіти: історії створення міжнародних організацій; поняття та джерел галузі; поняття міжнародної організації та її основних ознак; специфіки правосуб'єктності міжнародних організацій; класифікації міжнародних організацій; порядку створення міжнародних організацій; процедури прийняття рішень органами міжнародних організацій та юридичної сили їх актів; правового статусу, основних напрямів та принципів діяльності універсальних (ООН) та регіональних (Ради Європи, Європейського союзу) міжнародних організацій, їх інституційну структуру та питання членства; діяльності міжнародних організацій в окремих сферах співробітництва держав (економічній (СОТ), валютно-фінансовій (МВФ, Група Світового банку, Європейський банк реконструкції та розвитку) та військово-політичній (НАТО, ОБСЄ).</p> <p><u>Основними джерелами</u> цієї навчальної дисципліни є міжнародні договори (конвенції, статuti, угоди), судові регламенти, рішення органів міжнародних організацій, міжнародні звичаї, національне законодавство.</p> <p><u>Методи навчання:</u> лекція, пояснення, обговорення, семінарські (практичні) заняття, презентації, аналіз практичних ситуацій, практичні роботи, графічні роботи.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p><u>Метою</u> дисципліни є формування у студентів комплексного підходу до вивчення сутності міжнародних організацій, як особливих суб'єктів міжнародного права, їх структури, функцій та напрямків діяльності, їхньої ролі в системі сучасного</p>	

міжнародного правопорядку; ознайомлення з найбільш важливими проблемами теоретичного та практичного характеру права міжнародних організацій для використання здобутих знань та вмінь у подальшій професійній діяльності.

Основними цілями вивчення студентами дисципліни «Право міжнародних організацій» є засвоєння ними знань щодо:

- правової природи міжнародних організацій;
- особливостей діяльності Організація Об'єднаних Націй;
- співробітництва держав в рамках Європейського Союзу;
- правової природи та напрямків діяльності Ради Європи;
- функціонування міжнародних організацій в економічній та валютно-кредитній сфері;
- діяльності міжнародних організацій у сфері безпеки.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Інтегральна компетентність (ІК): здатні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК2. здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК3. знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

ЗК6. навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

ЗК7. здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

ЗК11. здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК1: здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК2: знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів;

СК3: повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи;

СК5: здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права;

СК6: знання і розуміння основ права Європейського Союзу;

СК8: знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;

СК12: здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції;

СК13: здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;

СК14: здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та

конфіденційної інформації;

СК15: здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування;

СК16: здатність до логічного, критичного та системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 3. проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;

ПРН 4. формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми;

ПРН 5. давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю;

ПРН 8. використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин;

ПРН 12. доносити до респондента матеріал з певних проблематики доступно і зрозуміло;

ПРН 15. вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;

ПРН 19. демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права;

ПРН 20. пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів;

ПРН 22. готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях;

ПРН 23. надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
2	081 Право	3	вибірковий

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб.
Тема №1. Правова природа міжнародних організацій	2	2	8
Тема №2. Організація Об'єднаних Націй	2	4	12
Тема №3. Європейський Союз	2	4	12
Тема №4. Рада Європи	2	4	12
Тема №5. Міжнародні організації в економічній та валютно-кредитній сфері	2	2	8
Тема №6. Міжнародні організації у сфері безпеки	2	2	8
ЗАГ.:	12	18	60

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Визначається Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, введеним в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309. https://efund.pnu.edu.ua/wp-
---	--

	<p>content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf , а також Методичними рекомендаціями до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у навчально-науковому юридичному інституті (далі - МРПОУ), затвердженими Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол №13 від 27 червня 2024 року) https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-pro-poriadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf</p> <p>Форми оцінювання: оцінювання усних та письмових відповідей здобувачів через поточний роль на семінарському (практичному) занятті; при контролі самостійної роботи, виконанні індивідуальних завдань, а також підсумковому контролі.</p>
Вимоги до письмових робіт	<p>Передбачається виконання 1 письмової модульної контрольної роботи (абз.2 пп. 3.1.3.1 МРПОУ). Робота виконується на останньому семінарському занятті та охоплює всі змістові модулі. Зміст питань, форма та структура завдань визначається викладачами, що проводять семінарські заняття за погодженням з керівником навчальної дисципліни та затверджується на засіданні відповідної кафедри (пп. 3.1.3.2 МРПОУ).</p> <p>На письмову модульну контрольну роботу виносяться тестові завдання, що завантажені на платформу дистанційного навчання</p> <p>Максимальна кількість балів за письмову роботу – 50 (пп. 2.6.1 МРПОУ).</p>
Семінарські заняття	<p>Завдання для семінарських занять визначені у методичних вказівках, що розміщені на сайті кафедри, а також в системі дистанційного навчання. Максимальна кількість балів за семінарські заняття – 45 (пп. 2.6.1–2.6.2 МРПОУ).</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Студенту виставляється залік за умови виконання всіх видів робіт, передбачених навчальною програмою. Наявність хоча б одного пропущеного і невідпрацьованого семінарського заняття є підставою для не виставлення заліку (пп. 3.2.2 МРПОУ).</p>
Підсумковий контроль	<p>Залік. Підсумковий бал складається з суми підсумкового балу за семінарські заняття (максимально 45 балів), балу за підсумкову модульну контрольну роботу (максимально 50 балів) та балу за самостійну роботу (максимально 5 балів, пп. 2.6.3 МРПОУ). Бал за індивідуальну роботу та/або участь у науковій роботі (максимально 10 балів) є додатковим балом, який додається до підсумкового семестрового балу (пп. 2.6.1 МРПОУ). Підсумковий бал становить максимально 100 балів (пп. 2.6.1–2.6.3 МРПОУ).</p>
7. Політика навчальної дисципліни	
<u>Письмові роботи:</u>	<p>Зміст питань, форма та структура завдань та інструкції щодо виконання обов'язкових (письмової модульної контрольної роботи) та додаткових (письмових завдань за питаннями самостійного опрацювання, письмових експрес-опитувань тощо) письмових робіт визначаються викладачем, що проводить семінарські заняття, за погодженням з викладачем, що проводить лекційні заняття (Розділ 3 МРПОУ). За бажанням (для отримання додаткових балів) студенти можуть виконувати індивідуальні завдання (пп. 3.1.4.1-3.1.4.3 МРПОУ). Види, інструкції щодо виконання індивідуальних завдань знаходяться на кафедрі та на сайті кафедри. Навики роботи із науковою літературою, вміння аналізувати знайдені матеріали, робити висновки та узагальнення студенти</p>

реалізують шляхом написання індивідуальних робіт у формі реферату або характеристики нормативно-правового акту. Реферат оформляється обсягом від 10 до 12 сторінок. Зазначаються структурні частини: вступ, план, основний текст (зміст питань), висновки, список використаних джерел. Реферати пишуть на основі обраних з переліку тем індивідуальних завдань, які оновлюються щороку та розміщені на кафедрі і кафедральному сайті. Характеристика нормативно-правового акту полягає в описі даного документу: дати прийняття, набрання чинності; характеристика структури; розкриття його змісту.

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, визначених Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>, усвідомлюючи наслідки порушення. Реагування на порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до встановлених процедур https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/05/pr.01.1.1-08_2024-protsedura_8_universitytet.pdf.

Відвідування занять:

Очікується, що всі студенти відвідають лекції і семінарські заняття. Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття (абз. 1. п. 3.1.2 МРПОУ). За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (абз. 2. п. 3.1.2 МРПОУ).

Неформальна освіта:

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasyliia-stefanyka.pdf

8. Рекомендована література

1. Міжнародне публічне право: підручник у 2 т./ за заг. ред. В.В. Мицика. 2-ге вид. змін. Харків: Право, 2020. Т1. Основи теорії. 416 с.
2. Сироїд Т. Л. Міжнародне публічне право : підручник. Одеса : Фенікс, 2018. 744 с.
3. Тимченко Л.Д. Кононенко В.П. Міжнародне право: підручник. Київ: Знання, 2012. 613 с.
4. Мокій А. І., Яхно Т. П., Бабець І. Г. Міжнародні організації. Навч. посіб. Київ.: Центр учбової літератури, 2011. 280 с.
5. Вступ до права Європейського Союзу : підручник : у 2 т., 2-ге вид., доповнене і виправлене / за заг. ред. В. І. Муравйова. Київ-Одеса : Фенікс, 2021. Т.1.457 с.
6. Право на освіту очима суддів Європейського Суду з прав людини : колект. моногр. / [авт. кол. : Бадида А. Ю., Переш І. Є., Зінич М. В. та ін.] ; за ред. : А. Ю. Бадида, І. Є. Переша ; рец. : Ю. Ю. Боброва, В. В. Заборовський, О. З. Панкевич. Ужгород : «АУТДОР-ШАРК», 2024. 140 с.
7. Ковалів М. В., Тимчишин Т. М., Ніканорова О. В. Основи права Європейського Союзу: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх

справ, 2020. 212 с.

8. Енциклопедія міжнародного права: у 3. Т./ редкол. Ю.С. Шемшученко, В.Н. Денисов та ін. Київ: Академперіодика, 2019.

2. Чистякова А. Права людини в умовах воєнного стану: законодавство та судова практика. Київ: Юрінком Інтер, 2024. 316 с.

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних розробках.

Викладач:

Оксана БУРЛАК

доцент кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника